

LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

PLAN 2018-2020

CT EN DATE DU 14 juin 2019

DIRECTION DE L'URBANISME :

Archéologie : Certification SST, Sécurité sur les chantiers de fouilles

Urbanisme : Contentieux de l'urbanisme

DIRECTION MAINTENANCE DES BATIMENTS :

Soudure à chaud sur sol PVC

Maintenance des interphones

Crochetage des serrures

DIRECTION DECHETS ET PROPRETE :

Utilisation et maniement de la tronçonneuse

Formation des jets à haute pression

DIRECTION EAU ET ASSAINISSEMENT :

Logiciel QGIS (initiation et perfectionnement)

Maintenance industrielle (étude hydraulique, variateurs de vitesse, maintenance des pompes)

DIRECTION DES MOYENS GENERAUX ET MOBILES :

Soudures

Formation Central Parc

Adobe Acrobat Pro

DIRECTION DSIT :

SSIAP niveau 1

DIRECTION DES FINANCES :

Mécénat

PÔLES TERRITORIAUX :

SST

BAFA et BAFD

ECOLE DE FORMATION INTERNE



Actions de formation interne

I- FORMATIONS SÉCURITÉ

1. HABILITATIONS :

- 1.1 Conduite des engins de chantier en espaces verts
- 1.2 Détecteurs gaz et auto-sauveteurs

2. INCENDIE

- 2.1 Lutte contre l'incendie

3. PREVENTION

- 3.1 Sécurité incendie des ERP
- 3.2 Acteur en prévention des risques liés à l'activité physique, formation initiale
- 3.2 Acteur en prévention des risques liés à l'activité physique, recyclage
- 3.4 Gestes et postures
- 3.5 Prévention des risques d'origine chimique
- 3.6 Prévention des risques d'origine biologique
- 3.7 Prévention du risque auditif
- 3.8 Réveil musculaire
- 3.9 Techniques de défense

4. SECOURISME :

- 4.1 Utilisation du défibrillateur
- 4.2 Sauveteur Secouriste du Travail, formation initiale

5. SECURITE :

- 5.1 Permis de feu
- 5.2 Montage et démontage d'échafaudages
- 5.3 Signalisation temporaire de chantier
- 5.4 Travail en hauteur
- 5.5 Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI)
- 5.6 Savoir gérer un accident de service humainement et techniquement

II- FORMATIONS MÉTIERS

1. ACHAT PUBLIC

- 1.1 Accords-cadres
- 1.2 Analyse des plis de marchés publics
- 1.3 Choix de la procédures de marché public
- 1.4 Critères dans les procédures de marchés publics
- 1.5 Initiation aux marchés publics
- 1.6 Marchés publics de travaux
- 1.7 Initiation à la négociation

2. AMENAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC

2.1 Elagage et abattage des arbres

3. GESTION DE L'INFORMATION

3.1 Correspondants archives

3.2 Données cartographiques



4. HYGIENE ET SANTE

4.1 Hygiène et entretien des locaux

5. INFORMATIQUE

5.1 Airs délib

5.2 Carl source

5.3 Cart@ds

5.4 Colbert

5.5 Coriolis

5.6 Cubase 9

5.7 Drafisight

5.8 Finale

5.9 Gestion de la relation clientèle eGEE

5.10 Logiciel de gestion des demandes

5.11 Noé petite enfance

5.12 Odiva

5.13 Portail documentaire

5.14 Saga régie

5.15 SIG

6. JURIDIQUE

6.1 Contentieux liés aux autorisations d'urbanisme

6.2 Procédures d'expulsion des occupants sans droit ni titre

6.3 Responsabilités administratives liées au fonctionnement des services et aux ouvrages publics

6.4 Lire, analyser et exploiter des textes juridiques

6.5 Introduction générale au droit des étrangers et droit d'asile

6.6 La situation juridique des étrangers en France

7. PETITE ENFANCE

7.1 Activités de courte durée avec peu de préparation et de matériel

7.2 Agressivité chez l'enfant

7.3 Connaissance de l'enfant de 3 à 11 ans

7.4 Comment former les enfants au développement durable à travers le jardin pédagogique

8. SOCIAL

8.1 Action sociale et processus de marginalisation

9. VIE CITOYENNE

9.1 Gestes éco-citoyens

9.2 Responsable administratif d'un bureau de vote

10. PROTECTION DU PATRIMOINE

10.1 Appréhender et appliquer les principes de la conservation préventive aux collections archéologiques

10.2 Entretien et petites réparation d'ouvrages

III- QUALIFICATIONS MANAGÉRIALES

1. Animer une réunion efficace
2. Mener un entretien professionnel



IV- PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS

1. FILIERE ADMINISTRATIVE

- 1.1 Adjoint administratif, épreuve orale
- 1.2 Adjoint administratif principal de 2^e classe
- 1.3 Rédacteur et rédacteur principal de 2^e classe, épreuve orale

2. FILIERE ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE

- 2.1 Rédacteur principal et technicien principal
- 2.2 Rédacteur et technicien
- 2.3 Attaché et attaché principal, épreuve orale

3. FILIERE ADMINISTRATIVE ET CULTURELLE

- 3.1 Attaché territorial
- 3.2 Attaché de conservation du patrimoine
- 3.3 Attaché et attaché principal
- 3.4 Attaché et attaché de conservation du patrimoine

4. FILIERE ANIMATION

- 4.1 Adjoint d'animation principal 2^e classe, épreuve orale
- 4.2 animateur et animateur principal 2^e classe, épreuve orale

5. FILIERE CULTURELLE

- 5.1 Adjoint du patrimoine principal 2^e classe, épreuve orale
- 5.2 Attaché de conservation du patrimoine, épreuve orale

6. FILIERE MEDICO SOCIALE

- 6.1 ATSEM, Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles, épreuve orale
- 6.2 CAP accompagnant éducatif petite enfance, candidat libre
- 6.3 CAP accompagnant éducatif petite enfance, VAE

7. FILIERE SANITAIRE ET SOCIALE

- 7.1 Auxiliaire de puériculture principal 2^e classe, épreuve orale
- 7.2 Educateur de jeunes enfants, épreuve orale

8. FILIERE TECHNIQUE

- 8.1 Adjoint technique principal 2^e classe
- 8.2 Adjoint technique, épreuve orale
- 8.3 Agent de maîtrise, épreuve orale
- 8.4 Technicien principal 2^e et 1^{ère} classe, épreuve orale
- 8.5 Ingénieur, épreuve orale
- 8.6 Ingénieur territorial, épreuve orale

V- CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT TERRITORIAL



1. CITOYENNETE

1.1 Introduction à la démocratie participative

2. FONCTIONNEMENT DES COLLECTIVITES

2.1 Partenaires extérieurs aux collectivités

2.2 Rôle des élus

3. JURIDIQUE

3.1 Fondamentaux de l'environnement territorial

3.2 La carrière et les éléments de rémunération des agents publics dans la fonction publique territoriale

4. RESSOURCES HUMAINES

4.1 Droits et obligations des fonctionnaires

4.2 Protection fonctionnelle

4.3 Préparer et réussir son entretien de recrutement

LES DEPARTS EN FORMATION EN 2019

AXE A : DEVELOPPER LA QUALITE D'ACCUEIL DU PUBLIC ET LA PRISE EN COMPTE DU HANDICAP

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		0
INTER		5
INTRA		7
	TOTAL :	12

AXE B : ETRE ACTEUR DANS LA POLITIQUE DU DEVELOPPEMENT DURABLE

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		1
INTER		2
COMPAGNONNAGE		1
	TOTAL :	4

AXE C : ACCOMPAGNER LE MAINTIEN ET LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES METIERS DES AGENTS, COLLECTIVITES ET INDIVIDUELLES

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		15
INTER		332
INTRA		35
	TOTAL :	382

AXE D : ACCROITRE LES COMPETENCES DANS LES DOMAINES TRANVERSAUX : JURIDIQUES, FINANCIERS, INFORMATIQUES ET BUREAUTIQUES

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		88
INTER		241
INTRA		83
	TOTAL :	412

AXE E : SECURISATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		60
INTER		28
INTRA		98
	TOTAL :	186

AXE F : DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		1
INTER		57
INTRA		11
	TOTAL :	69

AXE G : FORMATIONS RH ET EGALITE PROFESSIONNELLE

SESSION	DEPART EN FORMATION	
INTERNE		16
INTER		12
INTRA		6
	TOTAL :	34

AXE H : LA PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS - FORMATIONS TREMPLINS

59 agents vont suivre une préparation ou à un examen en vue d'une évolution de carrière.
Ces préparations sont organisées par le CNFPT et l'école de Formation Interne.

FILIERES	Concours CUGR	Examens CUGR
FILIERE ADMINISTRATIVE		
Adjoint administratif		
Adjoint Administratif principal 2 classe	3	
Rédacteur	9	
Rédacteur Principal 2ème classe	3	
Rédacteur Principal 1ère classe		
Attaché	9	
Attaché Principal		4
Administrateur		
FILIERE TECHNIQUE		
Adjoint Technique principal 2e classe	1	
Agent de Maîtrise	4	2
Technicien	10	
Technicien Principal de 1e classe		2
Technicien Principal de 2e classe	5	3
Ingénieur	1	2
FILIERE CULTURELLE		
Attaché de conservation		
Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques		
Assistant de conservation principal 2 cl		
Assistant d'enseignement artistique		
Assistant d'enseignement artistique principal 1 cl		
Bibliothécaire		
Conservateur des bibliothèques		
Adjoint du patrimoine		
Adjoint du patrimoine Principal 2 CL		
Professeur d'enseignement artistique		
FILIERE ANIMATION		
Adjoint d'animation principal 2 cl		
Animateur	1	
Animateur principal 2 classe		
Animateur principal 1 classe		
FILIERE MEDICO-SOCIALE		
Cadre de santé : infirmière		
ATSEM		
FILIERE SPORTIVE		
Conseiller des APS		
Educateurs des APS		
Educateurs des APS Principal 2ème classe		

FILIERES	Concours CUGR	Examens CUGR
FILIERE SECURITE		
Gardien de Police		
Chef de service Police Municipale		
FILIERE SANITAIRE ET SOCIALE		
EJE		

AXE I : LA REMISE A NIVEAU DES CONNAISSANCES DE BASE

Une réactualisation des connaissances de base est proposée aux agents qui, compte-tenu de leurs difficultés en mathématiques et en français, ne peuvent s'inscrire directement à une préparation C.N.F.P.T.

Cette remise à niveau individualisée s'effectue auprès d'un organisme spécialisé ou du C.N.F.P.T ou Orthodidacte.

A ce jour, 2 nouvelles demandes ont été validées suite à l'entretien professionnel.

AXE J : FORMATION PERSONNELLE

OUTIL DE FORMATION	FORMATION
CFP	BREVET PROFESSIONNEL
CFP + CPF	FORMATION EJE
CFP + CPF	MASTER 2

NOMBRE DE CFP	3
NOMBRE DE CPF	2